لوحة التحكم باستخدام الاكسل

Excel Dashboard

الوحدة الأولى: فهم مفهوم لوحة القيادة

* 1. مقدمة الأسبوع
  2. تعريف لوحة القيادة
     1. لوحة القيادة هى مجموعة مهمة من المؤشرات والمعلومات التى تسمح بالحصول على نظرة شاملة للأحداث كلها. وتكشف الاضطرابات الحاصلة والتى تسمح كذلك باتخاذ قرارات التيسيير والتوجيه المناسبة لبلوغ الاهداف ضمن استراتيجية المؤسسة
     2. لوحة القيادة هى تركيب منتظم للمعلومات الأساسية والضرورية للإداريين لتوجيه نشاط الموظفين للإستعمال الحسن للوسائل المتاحة لهم
     3. لوحة القيادة هى مجموعة من المؤشرات التى توضع بصفة دورية من قبل المسؤوول من اجل توجيه قراراته ونشاطاته للوصول للأهداف المطلوبة
     4. لوحة القيادة هى عبارة عن أداة لقياس الأداء وتسهيل القيادة لنشاط أو عدة انشطة فى إطار مسعى التطور فلوحة القيادة تساهم فى تقليل نسبة الأخطاء وتجنب المخاطر واتخاذ القرارات
     5. لوحة القيادة هى عبارة عن جهاز رقمى للتسيير. يدل على نسبة أحتمال وقوع إشكاليات فى الحاضر او المستقبل
  3. مقدمة عن الجافا سكريبت
  4. أهمية استخدام مؤشرات الأداء The importance of using Key Performance Indicator (KPI)
     1. اقسام مؤشرات الأداء
        1. مؤشرات النتائج الرئيسية Key Result Indicators (KPIs)
        2. مؤشرات النتائج Result Indicators (RIs)
        3. مؤشرات الأداء Performance Indicators (PIs)
        4. مؤشرات الأداء الرئيسية Key Performance Indicators (KPIs)
     2. الخطوات عند كتابة مؤشرة الأداء الرئيسى KPI
        1. اكتب هدفا واضحاً لمؤشر الأداء الرئيسى KPI الخاص بك
        2. راجع مؤشر الأداء الرئيسى KPI أسبوعيا أو شهرياً
  5. مراجعة مؤشر الأداء الرئيسي KPI والتأكد من قابليتها
     1. تأكيد من قابلية مؤشر الاداء الرئيسى KPI للتنفيذ
        1. مراجة و اهداف العمل
        2. الاهداف الاستراتيجية والمؤشرات الناجحة
        3. مدة القياس
        4. وحدة القياس
        5. تفسير النتائج
  6. تطوير مؤشر الأداء الرئيسي KPI
     1. تطوير مؤشرات الأداء الرئيسى KPI الخاص بك ليلائم الاحتياجات المتغيرة للعمل
     2. ضع مؤشرات الأداء الفردية معاً
     3. أنواع مؤشرات الأداء KPI
        1. مؤشرات كمية Quantitative Indicators
        2. مؤشرات تطبيقية Practical Indicators
        3. مؤشرات توجيهية Directional Indicators
        4. مؤشرات عملية Actionable Indicators
        5. مؤشرات كفائة Efficiency Indicators
        6. مؤشرات الفعالية Effectiveness
        7. مؤشرات إنجاز العمل Workload Indicators
     4. تصنيف مؤشرات أداء جودة المؤسسات
        1. مؤشرات الأداء الخارجى للشركة
        2. مؤشرات الأداء للمنتج
        3. مؤشرات الاداء للعمليات
        4. مؤشرات الاداء الداخلى للشركة
        5. مؤشرات الاداء للموارد البشرية
  7. نماذج مؤشرات لمؤشرات الأداء
     1. مواصفات مؤشرات الأداء
        + - تعكس المشكلات محل الدراسة
          - بسيطة
          - واضحة
          - قابلة للقياس
          - تقاس على على مستويات محددة وبشكل متسلسل
          - محدودة العدد لتتم متابعتها بسهولة
          - عملية وقابلة للتطبيق خاصة فى جمع البيانات
          - يحتفظ بها لفترة محدودة من 3 الى 5 سنوات ثم تستبدل لتطوير النظام
          - المؤشرات ليست اهداف بل تتطلب التعليق عليها ومحاولة قراءتها بما يخدم المنظمة
  8. ركائز مؤشرات مؤشرات الأداء
     1. أركان قياس الأداء
        1. المقاييس
           + مدخلات => مخرجات => العلاقة بين المدخلات والمخرجات
           + زمن / ساعات => إنتاج / عدد وحدات => كمية / كيلو
        2. عملية القياس
           + أداء الفرد ( كفاءة / زمن )
           + أداء العملية ( الخطوات / الكلف / الزمن / التحسين )
           + أداء المنظمة ككل
        3. المعلومات
           + البيانات والسجلات والواثقة فى المنظمة
        4. المؤشرات
           + خطة استراتيجية
           + كيف نبدأ
        5. المؤسسة
  9. بطاقات الأداء لإنشاء مؤشرات الأداء الرئيسية
  10. خصائص مؤشرات الأداء الرئيسية
  11. كيف أضع مؤشرات أداء للعمل خطوة بخطوة
  12. فوائد لوحة القيادة

خطة استراتيجية

كيف نبدأ

المؤشرات المرتبطة بالاستراتيجية

مؤشرات تجيب على كل التساؤلات

مؤشرات الاداء تحقق مخرجات بجودة عالية

نبنى مؤشرات وفق احتياجات العمل

الاستئناس بمؤشرات فعالة

تحديد الرئية

تحديد خطوة خطة الاستراتيجية

تحديد خطة التنفيذية

غايات و مهام واجرائات